

ANEXA NR 5 LA HCL 39 / 2017



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI

"CONSILIUL LOCAL COSTEȘTI - SERVICIUL SALUBRIZARE"

- COMUNA COSTEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU -

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului **"CONSLIUL LOCAL COSTEȘTI - SERVICIUL SALUBRIZARE"**, operator al serviciului public de salubrizare al comunei COSTEȘTI, denumit în continuare **"SERVICIUL SALUBRIZARE"** este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin.(4) și art.28 alin.(2) lit.a) și alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.12 alin.(1) lit.a) din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubrizare a localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică „SERVICIULUI SALUBRIZARE” al comunei COSTEȘTI, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei COSTEȘTI, județul Buzău.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatarii, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de salubrizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 „SERVICIUL SALUBRIZARE”, ca și operator al serviciului de salubrizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regularimentului propriu serviciului de salubrizare și întocmit în conformitate cu prevederile reglementului cadrului al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin ordinul președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „SERVICIULUI SALUBRIZARE” al comunei COSTEȘTI, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrația eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului;
- s) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrația corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de salubrizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător

parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;

- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de salubrizare;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea erilor de monopol;

CAPITOLUL II **Organizarea și funcționarea „SERVICIULUI SALUBRIZARE”**

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de salubrizare se realizează prin gestiunea directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

(3) Gestiunea directă a serviciului public de salubrizare al comunei COSTEȘTI se realizează prin intermediul "SERVICIULUI SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei COSTEȘTI;

(4) Gestiona serviciului de salubrizare se organizează la nivelul comunei COSTEȘTI după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dorărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatarii, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) "SERVICIUL SALUBRIZARE" organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei COSTEȘTI, are în administrare sistemul public de salubrizare al U.A.T comuna COSTEȘTI, în scopul realizării serviciului public de salubrizare al localității.

(2) "SERVICIUL SALUBRIZARE" care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează servicii de salubrizare prin exploatarea și administrarea sistemului public de salubrizare aferent acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare, adoptată de Consiliul local al comunei COSTEȘTI.

(3) Cehuielile privind obținerea primei licențe, autorizații, avize, etc. revin U.A.T. comuna COSTEȘTI.

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de salubrizare al comunei COSTEȘTI, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de salubrizare, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art.6 alin. (1) lit.h) și art.12 alin.(3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

CAPITOLUL III **Elementele constitutive ale „SERVICIULUI SALUBRIZARE”**

Art.8 „SERVICIUL SALUBRIZARE” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei COSTEȘTI, județul Buzău, cu activitate finanță - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie finanțiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile

teritoriale ale trzoreriei sau la unităile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr. /

Art.9 Sediul „SERVICIULUI SALUBRIZARE” este adresa și anume: Comuna COSTEȘTI, str., nr., etaj., camera

Art.10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL SALUBRIZARE” se va menționa: "CONCILIUL LOCAL COSTEȘTI - SERVICIUL SALUBRIZARE".

Art.11 Durata de funcționare a „SERVICIULUI SALUBRIZARE” este nelimitată.

Art.12 „SERVICIUL SALUBRIZARE” dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL SALUBRIZARE” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei COSTEȘTI și „SERVICIUL SALUBRIZARE” se face prin primarul comunei COSTEȘTI.

Art.15 (1) Patrimoniul „SERVICIULUI SALUBRIZARE” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei COSTEȘTI și care se dau în administrarea „SERVICIULUI SALUBRIZARE” pe baza de protocol.

- (2) „SERVICIUL SALUBRIZARE” are în administrare:
- Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
 - Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin HCL de căre în administrare;
 - Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin HCL de căre în administrare;

(3) „SERVICIUL SALUBRIZARE”, exercitată în numele Consiliului Local al Comunei COSTEȘTI, activitățile specifice serviciului public de salubrizare organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unității administrativ-teritoriale comuna COSTEȘTI, județul Buzău, în scopul salubrizării localității.

(4) Activitățile specifice serviciului public de salubrizare ce se vor desfășura de către „SERVICIUL SALUBRIZARE” sunt următoarele:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei COSTEȘTI;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de escrisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectul de activitate ale „SERVICIULUI SALUBRIZARE” este:

a) CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

(5) „SERVICIUL SALUBRIZARE” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului de salubrizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul de activitate sau care poate facilita realizarea acestuia.

CAPITOLUL IV

Conducerea SERVICIULUI SALUBRIZARE, angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a „SERVICIULUI SALUBRIZARE” este aprobată de Consiliul Local al comunei COSTEȘTI prin Hotărârea Consiliului Local al comunei COSTEȘTI, la propunerea primarului comunei COSTEȘTI.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei COSTEȘTI, la inițiativa Primarului comunei COSTEȘTI sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de „SERVICIUL SALUBRIZARE”, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al "SERVICIULUI SALUBRIZARE" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorăte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competență instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorăte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instantele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru "SERVICIUL SALUBRIZARE" sunt:

a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei COSTEȘTI;

b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei COSTEȘTI și/sau aflate în subordinea consiliului local al comunei COSTEȘTI, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1) Conducerea „SERVICIULUI SALUBRIZARE” este asigurată de referent, numit prin dispoziția primarului comunei Costești, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de referent la „SERVICIULUI SALUBRIZARE” se ocupă prin concurs, examen sau transfer, după caz, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor referentul emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților serviciului „SERVICIUL SALUBRIZARE”.

(4) În urma aprobării hotărârili de numire a referentului rezultat în urma concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului sau transferului, primul emite Dispozitia de numire în funcție a referentului serviciului „CONSLIUL LOCAL COSTEȘTI SERVICIUL SALUBRIZARE”.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „SERVICIULUI SALUBRIZARE” sancționarea acestuia precum și modificările privind salarizarea personalului serviciului se face în condițiile prevăzute de codul muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin dispoziția primarului, în condițiile legii.

Art.19 Angajarea personalului în „SERVICIULUI SALUBRIZARE” se face prin concurs, prin examen sau transfer, după caz, conform prevederilor legale de către referentul „SERVICIULUI SALUBRIZARE” în limite posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei COSTEȘTI.

Art.20 (1) Sarcinile „SERVICIULUI SALUBRIZARE” (funcionale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din cadrul „SERVICIULUI SALUBRIZARE” nu absolvă conducerea „SERVICIULUI SALUBRIZARE” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea serviciului public de salubrizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 273/2006 privind finanțarea serviciului de salubrizare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei COSTEȘTI de dare în administrare a serviciului de salubrizare.

Art. 22(1) „SERVICIUL SALUBRIZARE” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local COSTEȘTI, în conformitate cu legislația în vigoare;

- (2) Bugetul de venituri și cheltuieli al SERVICIULUI SALUBRIZARE, este format din:
- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
 - Venituri proprii obținute din taxe speciale, în cazul prestațiilor către utilizatori de care beneficiază individual fără contract
 - alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

(3) SERVICIUL SALUBRIZARE poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale „SERVICIULUI SALUBRIZARE” cu utilizatorii serviciului public de salubrizare se vor desfășura în conformitate cu prevederile din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24 Tarifele, taxele pentru serviciul public de salubrizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local al comunei COSTEȘTI.

Art. 25 „SERVICIUL SALUBRIZARE” poate fi desființat, restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei COSTEȘTI, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V Atribuțiile generale ale „SERVICIULUI SALUBRIZARE”

Art.26 În domeniul salubrizării, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea și administrarea sistemului public de salubrizare a localității;
 - b) amenajarea de puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - c) organizarea bazei de garare și întreținere a autovehiculelor speciale destinate serviciului de salubrizare;
 - d) dezvoltarea, extinderea, sistemului de salubrizare;
 - e) dotarea personalului serviciului cu echipament de protecție a muncii precum și cu alte materiale necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activitatilor specifice serviciului public de salubrizare;
- și respectarea tuturor normelor legale privind protecția și securitatea muncii aplicabile pentru activitățile specifice serviciului public de salubrizare.

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, – se asigură pe bază de contract și comandă:

- a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestore;
- b) colectarea cadavralor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediuul necesare funcționării serviciului de salubrizare să fie în termen;
- b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de salubrizare;
- c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbarile survenite în exploatarea serviciului și sistemului de salubrizare privind problematica protejării mediului;
- d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterilor constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de salubrizare;

Art.29 Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciului de salubrizare. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, preventiei și stingerii incendiilor, sanitar, și protecției mediului, Autorității Rutiere Române, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obținerii licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de salubrizare al localității COSTEȘTI.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, "Serviciul Salubrizare" poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, ITM, ARR, etc.

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehniți proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaborează graficul de opri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor exploataate direct;
- f) urmărește și asigură întretinerea și repararea aparatului de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului, pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formule legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- i) asigură receptia mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictete a acestora;
- k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către execuțanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și li transmite serviciului de aprovizionare;
- b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aprovizionează pe bază de comandă;
- d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitațile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face propunerile de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea "Serviciului Salubrizare" și care au îndeplinit norma de casare;
- b) face propunerile de dotare cu noi mijloace fixe ale "Serviciului Salubrizare" și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activitate;
- c) întocmește situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibili.

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) identificarea, evaluarea și selectarea potentialilor furnizori;
- b) identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- c) evaluatează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc.), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- e) solicită acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul jerarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianti, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- j) îmbunătățește și coreleză necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
- l) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul jerarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componenta comisiilor de recepție; ia măsuri pentru limitarea de delegații la furnizori în vederea recepției produselor;
- n) răspunde de gospodărirea judecătoarească a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- o) expedierea și urmarirea comenziilor de aprovizionare pînă la receptia finală:
 - i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, se semnează, se înregistrează și se predă responsabilului;
 - ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
 - iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
 - iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
 - v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare;
 - vi. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Tarife și taxe în colaborare cu Serviciul specializat din aparatul propriu de specialitate al Primarului comunei COSTEȘTI:

- a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, taxelor și tarifelor legale;
- b) urmărește și analizează evoluția tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire;
- c) înaintează primarului pentru a fi supus dezbaterei și aprobării consiliului local al comunei COSTEȘTI, planul de investiții pentru sistemul public salubrizare al comunei COSTEȘTI.

Art.37 Responsabilități prevenirea și stingerea incendiilor. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) acționează pentru înălțarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, uriajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingerătoarelor și celelalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea "Serviciului Salubrizare", precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;

e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înălțarea urmărilor avarialor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind întreținerea și repararea mijloacelor transport auto - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) întocmeste planul de menenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;

b) întocmeste documentatiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport;

c) întocmeste și tine evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin casare individuale, fișetul fiecarui utilaj;

d) detine carțile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;

e) face propuneri de modificări substantiale la mijloacele auto și se îngrijeste de obținerea aprobarilor necesare și de modificare a taloanelor de înscrisere în circulație și evidențele contabile;

f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto și utilaje din dotare;

g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnică, comisii de recepție a mijloacelor auto și utilaje noi, comisia de casare - de clasare a bunurilor și mijloacelor;

h) verifică încadrarea în normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor și propune măsuri;

i) fundamentează necesarul de carburanti și lubrifianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto și volumul de producție planificat;

j) urmărește utilizarea ratională a parcului auto- utilaje și se îngrijeste de întreținerea și repararea acestuia;

k) stabilește necesarul mijloacelor auto și utilajelor de închiriat de la alte terți;

l) întocmeste situațiile și darile de seama statistică solicitate de forurile în drept;

m) întocmeste notele de constatare tehnică la defectiunile mijloacelor auto și de transport;

n) acordă asistență tehnică de specialitate echipelor de reparatii, intervenții la unele defectiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto și Utilajelor.

Art.39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licențe, asigurari, înmatriculări, radieri - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește și programează autovehiculele serviciului pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obținerea de atestare pentru șoferii și lucrătorii serviciului care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase atât unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radiera și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul Serviciului;

e) urmărește și verifică licențele de transport pentru marfuri generale, periculoase și persoane din cadrul serviciului;

f) întocmeste situațiile și darile de seama statistică solicitate de forurile în drept.

Capitolul VI

Drepturi și obligații ale „SERVICIULUI SALUBRIZARE” ca operator al serviciului de salubrizare

Art.40 – Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele drepturi:

- a) să incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei speciale aprobată de consiliul local al comunei COSTEȘTI, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului/taxei în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului/taxei aprobată în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să îfbă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei COSTEȘTI pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- e) să aplique la facturare tarifele/taxele aprobate de Consiliul local COSTEȘTI;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitante după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.41

Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
- b) să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri containere/recipientele, precum și, după caz, dacă necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de UAT comuna COSTEȘTI;
- c) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale scordului și autorizației de mediu;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- e) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- f) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- i) să furnizeze Consiliului local al comunei COSTEȘTI, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- j) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- k) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
- l) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- m) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza comunei COSTEȘTI pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curătenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare

și domeniul public;

n) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

o) să țină la zi, împreună autoritatea administrației publice locale COSTEȘTI, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

p) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulația serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

s) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolectării selective, în condițiile stabilită de prezentul regulație;

ș) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

t) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

u) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

v) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobată de autoritatea competență, la tarife legal aprobate;

w) să înfințeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

x) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potențialului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

y) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

z) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din acușări comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

aa) să țină evidență și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale COSTEȘTI și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

ab) să colecteze deșurile abandonate și, în cazul în care producătorul/detinătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sună suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/detinătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;

ac) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare a comunei COSTEȘTI, județul Buzău precum și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

Art.42 SERVICIUL SALUBRIZARE ca și operator al serviciului de salubrizare nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontrolabile (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar-veterinară [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,etc),etc];

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni
Art.43 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulație atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și

se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul propriu al serviciului de salubrizare.

(2) Încărcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubrizare republicată cu referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completări și modificări ulterioare.

Art. 44(1) Constatarea faptelor care ar atrage răspunderea disciplinară și contraventională precum și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanți imputerniciți ai Primarului comunei COSTEȘTI.

(2) În vederea constatării contravențiilor, reprezentanții imputerniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților imputerniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților imputerniciți.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art.45 (1) „SERVICIUL SALUBRIZARE” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local COSTEȘTI.

(2) În cazul angașterii contractuale sau delictuale ale „SERVICIULUI SALUBRIZARE”, creditorii nu pot cere executarea șiută asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și însesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public.

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului „CONSILIU LOCAL COSTESTI - SERVICIUL SALUBRIZARE”, intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei COSTEȘTI privitoare la acesta.

PRIMAR
MOISE CONSTANTIN



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Costesti ,Judetul Buzau pe anul 2017

Consiliul local ai comunei Costesti ,judetul Buzau ;

Avand in vedere :

- expunerea de motive nr 4644/ 21 08 2017 a primarului comunei Costesti,judetul Buzau;
 - raportul de specialitate nr 4645/21 08 2017 al Compartimentului contabilitate impozite si taxe locale prin inspector Dumitru Elena Daniela ;
 - prevederile Legii 6/2017 privind aprobarea bugetului de stat pentru anul 2017 ;
 - prevederile Legii 7/2017 privind aprobarea bugetului asigurarilor sociale de stat pentru anul 2017 ;
 - prevederile Legii nr 273/ 2006 privind finantele publice locale,art 19 alin (2),actualizata;
 - prevederile Legii nr 215/ 2001 art 63 alin 4,lit,,b,, privind administratia publica locala,replicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - raportul de avizare ai comisiei de specialitate a consiliului local ;
- In temeiul art 36 alin 4 ,lit,,a,, si art 45 din Legea nr 215/ 2001 privind administratia publica locala, repuplicata,modificata si completata,

HOTARASTE :

Art 1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Costesti,judetul Buzau pe anul 2017 , conform anexelor 1- 3.

Art 2 Anexele 1- 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Primarul comunei Costesti impreuna cu Compartimentul contabilitate va duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.4. Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica celor in drept prezenta hotarare.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MARI NICOLAE

Contrasemneaza ,
SECRETAR,
OPREA MARIA

COSTESTI 19 09 2017

NR= 38

Prezenta Hotarare a fost adoptata cu 13 voturi pentru din totalul de 13 voturi
Voturi impotriva, 0 voturi abtinere

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA COSTESTI
PRIMAR

Nr.4644/.....2.02...2017

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2017

Subsemnatul Moise Constantin ,primarul comunei Costesti inaintez Consiliului local proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2017.

In urma adresei AJFP Buzau, nr.92243/18.09.2017 se modifica repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru plata stimulentelor educationale acordate copiilor din familii defavorizate ; astfel se diminueaza veniturile trimestrului III indicator 11.02.02 cu suma de 2.000 lei si implicit si cheltuielile la cap.65.50 " alte cheltuieli in domeniul invatamantului " subcapitol 57.02.03" tichete sociale ptr gradinita".

In vederea finalizarii lucrarilor pentru construirea scolii si gradinitei cu program normal din satul Costesti se impune transferul sumei de 65.000 lei de la cap.84.03.01"drumuri si poduri" subcapitol 71.01.01 – constructii la cap.65.03.01 " invatamant prescolar " subcapitol 71.01.01- constructii.Se modifica astfel si lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 – poz.A 1 obiectivul "reabilitare drumuri de interes local in satul Pietrosu" se diminueaza cu 65.000 lei majoranduse cu aceasta suma lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 a scolii gimnaziale Costesti la poz.A 1 obiectivul"construire scoala si gradinita cu program normal Costesti".

De asemeni se mai impune rectificarea bugetului la urmatoarele capitole: se diminueaza cap.70.06.00 " iluminat public " cu suma de 5.000 lei suma ce se transfera la cap.61.05.00"protectie civila" in vederea efectuarii unor lucrari pentru prevenirea inundatiilor ;la cap.68.04.00 "asistenta acordata persoanelor in varsta" – bugetul de venituri proprii se majoreaza la venituri indicator 33.10.13" contributia de intretinere a persoanelor asistate" cu suma de 30.000 lei suma ce se repartizeaza pe cheltuieli astfel: 15.000 "material pentru curatenie" ; 10.000 "hrana" si 5.000 "uniforme si echipament". Mentionam faptul ca la aceasta data Caminul pentru persoane varstnice functioneaza la cota maxima.

INITIATOR,
PRIMAR ,MOISE CONSTANTIN

